



Registre Public d'Accessibilité

Dernière mise à jour : 15/12/2023



Sommaire

1/ Fiche informative de synthèse	4
1.1/ Présentation de l'établissement	4
1.2/ Prestations proposées par l'établissement.....	4
1.3/ Information sur l'accessibilité des prestations	4
1.4/ Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité.....	4
1.5/ Consultation du registre public d'accessibilité	4
1.6/ Formation du personnel	5
1.7/ Plan des locaux	5
2/ Annexes	6

Dernière actualisation : première version

1/ Fiche informative de synthèse

1.1/ Présentation de l'établissement

- Nom de l'établissement : SASU FONTE YOANN – Être & Bien-Être
- Type de l'établissement : R
- Catégorie de l'établissement : 5^{ème} catégorie
- Effectif maximal du public autorisé : 200 personnes
- Adresse :
251 chemin des gourettes
Les bureaux du soleil BAT A
06370 Mouans-Sartoux
- Téléphone : 06 28 61 57 69
- Adresse email : contact@formation-etre-bienetre.com

1.2/ Prestations proposées par l'établissement

- Massage de bien-être
- Psychothérapie
- Formation professionnelle

1.3/ Information sur l'accessibilité des prestations

Le bâtiment est conforme aux normes d'accessibilité. Il bénéficie d'un ascenseur et de stationnements PMR.

La pièce d'accueil et la porte d'entrée sont conformes aux normes d'accessibilité. En revanche, la cuisine, les sanitaires et les portes desservant ces deux espaces ne sont pas conformes à l'accessibilité des personnes en fauteuil roulant.

1.4/ Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité

Au sein de notre établissement, nous ne possédons aucun équipement d'accessibilité nécessitant une maintenance.

1.5/ Consultation du registre public d'accessibilité

Le registre public d'accessibilité est disponible à l'accueil de l'établissement et sur le site internet, rubrique handicap.

2/Annexes

- Plaquette d'aide à l'accueil des personnes en situation de handicap ;
- Attestations de formation



Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Les déplacements ;
- ➔ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ➔ La largeur des couloirs et des portes ;
- ➔ La station debout et les attentes prolongées ;
- ➔ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ La communication orale ;
- ➔ L'accès aux informations sonores ;
- ➔ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ➔ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ➔ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSSA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

ATTESTATION DE FORMATION

Je, soussignée Nathalie Bériard
En qualité de Responsable pédagogique pour Com/une différence
Certifie que, Yoann Fonte,
a suivi la formation suivante :

*Intitulé de la formation : **Sensibilisation des référents handicap OF/CFA***

Date : 18 mars 2023

Modalités : E-learning

Durée : 2 heures

Nature de la formation : Sensibilisation à l'accueil de personnes en situation de handicap dans les OF/CFA

Les objectifs de la formation suivie étaient :

- Appréhender l'environnement légal autour du handicap au travail
- Maîtriser les bonnes pratiques pour une meilleure communication autour du handicap
- Mieux connaître les obligations des OF/CFA en matière d'accessibilité

Fait le : 18 mars 2023

Nathalie Bériard
Cheffe de projet formation
Com/Une Différence



ATTESTATION DE FORMATION

Je soussigné(e) Géraldine DANIEL, agissant en qualité de Directrice du GIP Carif-Oref Provence Alpes Côte d'Azur enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 93131124213 auprès de la DREETS,

atteste que :

Monsieur Yoann FONTE

Organisme
FONTE YOANN

A suivi l'action de formation : **Devenir référent handicap en organisme de formation ou CFA**

Format : **A distance**

Dates : **Jeudi 14 septembre 2023**

Durée estimée : **7 heures**

Intervenant (es) : **Danièle ALENGRY**

Prestataire : **ARIANE MEDITERRANEE**

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le rôle et les missions du référent handicap en OF/CFA
- Coordonner le pilotage d'une politique handicap dans un OF/CFA
- Organiser les dispositions opérationnelles de l'accessibilité : physique, pédagogique, les modalités d'examen...
- Accueillir, analyser les besoins et aménager des parcours de formation
- Connaître les offres de service de l'Agefiph et de la Ressource Handicap Formation Paca

Assiduité du stagiaire :

Durée effectivement suivie par le/la stagiaire : **7h00**

soit un taux de réalisation de 100 %

Suivi détaillé de l'assiduité e-learning :

Etape 1 : Rappel des notions indispensables : handicap, compensation, accessibilité – Définition et contenu des missions du Référent Handicap en OF/CFA

Durée totale du module : 1h30 min

Durée réalisée par le/la stagiaire : 1h30 min

Statut : validé

Etape 2 : L'état des lieux de votre politique handicap/accessibilité – les différents types d'adaptation – L'entretien d'accueil

Durée totale du module 1h30 min

Durée réalisée par le/la stagiaire : 1h30 min

Statut : validé

Etape 3 : L'aménagement des parcours de formation en fonction des besoins des apprenants – L'accessibilité dans les ERP – L'offre de services de l'AGEFIPH et de la RHF

Durée totale du module 3h00 min

Durée réalisée par le/la stagiaire : 3h00 min

Statut : validé

Etape 4 : Focus sur les innovations technologiques – Focus sur la méthode FALC

Durée totale du module 1h00 min

Durée réalisée par le/la stagiaire : 1h00 min

Statut : validé

Evaluation :

A (Acquis) PA (Partiellement Acquis) NA (Non-Acquis) NR (Non Réalisé)

Activités pédagogiques effectuées à distance :

- Travail collaboratif
- Participation à une classe virtuelle
- Module e-learning interactif
- Activités évaluatives (exercices formatifs, sommatifs, tests...)
- Autres éléments

Fait pour servir et valoir ce que de droit,

A Marseille, le 21 septembre 2023

Géraldine DANIEL

Directrice du Carif-Oref Provence Alpes Côte d'Azur



Carif-Oref Provence-Alpes-Côte d'Azur
22 rue Sainte Barbe
13002 MARSEILLE
Tél. 04 42 82 43 20
contact@espace-competences.org

ATTESTATION DE FORMATION

Je soussigné(e) Géraldine DANIEL, agissant en qualité de Directrice du GIP Carif-Oref Provence Alpes Côte d'Azur enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 93131124213 auprès de la DREETS,

atteste que :

Monsieur Yoann FONTE

Organisme
FONTE YOANN

A suivi l'action de formation : **Troubles cognitifs ("Dys", autisme) : connaître, comprendre et aménager les parcours de formation**

Format : **A distance**

Dates : **Jeudi 7 septembre après-midi - Lundi 11 septembre après-midi - Mercredi 13 septembre matin - Lundi 18 septembre après-midi 2023**

Durée estimée : **14 heures**

Intervenant (es) : **Lison BERNARD**

Prestataire : **CORIDYS**

Objectifs pédagogiques :

- Être capable de « dépister », c'est-à-dire de repérer les différents troubles dans leur pratique quotidienne au sein de leur organisme de formation
- Être en mesure d'adapter les attitudes et les conseils auprès des stagiaires présentant de tels troubles (approche bienveillante, regard non jugeant)
- Être en mesure d'adapter la pédagogie et les contenus de formation
- Être en mesure d'adapter l'environnement
- Être en mesure de contacter et/ou orienter vers les autres acteurs de leur territoire

Assiduité du stagiaire :

Durée effectivement suivie par le/la stagiaire : **14h00**

soit un taux de réalisation de 100 %

Suivi détaillé de l'assiduité e-learning :

Etape 1 : Description des différents troubles (dyslexie, dysphasie, dyspraxie, dysgraphie, dyscalculie, troubles du spectre de l'autisme, TDAH) - Etude de l'incidence de ces troubles sur le parcours de formation

Durée totale du module : 3h30 min

Durée réalisée par le/la stagiaire : 3h30 min

Statut : validé

Etape 2 : Méthodes de dépistage Comment adapter sa pratique et l'environnement ? – Les pistes d'accompagnement

Durée totale du module 3h30 min

Durée réalisée par le/la stagiaire : 3h30 min

Statut : validé

Etape 3 : Les pistes d'accompagnement : techniques et outils de compensation – les acteurs ressources sur le territoire concernant les troubles cognitifs

Durée totale du module 3h30 min

Durée réalisée par le/la stagiaire : 3h30 min

Statut : validé

Etape 4 : Le parcours du stagiaire - Echanges entre référents handicap d'organismes de formation

Durée totale du module 3h30 min

Durée réalisée par le/la stagiaire : 3h30 min

Statut : validé

Evaluation :

A (Acquis) PA (Partiellement Acquis) NA (Non-Acquis) NR (Non Réalisé)

Activités pédagogiques effectuées à distance :

- Travail collaboratif
 Participation à une classe virtuelle
 Module e-learning interactif
 Activités évaluatives (exercices formatifs, sommatifs, tests...)
 Autres éléments

Fait pour servir et valoir ce que de droit,

A Marseille, le 25 septembre 2023

Géraldine DANIEL

Directrice du Carif-Oref Provence Alpes Côte d'Azur



Carif-Oref Provence-Alpes-Côte d'Azur
22 rue Sainte Barbe
13002 MARSEILLE
Tél. 04 42 82 43 20
contact@espace-competences.org